

Общество с ограниченной ответственностью  
«Медицинский центр «Акрон»  
(ООО «Медицинский центр «Акрон»)  
Великий Новгород  
ИНН 5321135792, КПП 532101001,  
ОГРН 1095321004844 от 25.09.2009г  
173012, Российская Федерация,  
г. Великий Новгород, площадка  
ОАО «Акрон»

### П Р И К А З

№ 01-17-190  
Дата 02.09.2018

#### О комиссии по противодействию коррупции

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений организации по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, и в связи с кадровыми изменениями  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции ООО «Медицинский центр «Акрон»:

- председатель комиссии – директор Попова С.В.;

Члены комиссии:

- заместитель директора по лечебной части – врач-терапевт высшей категории Ладыгина Е.В.;

- заведующий врачебным здравпунктом – врач-терапевт высшей категории Соколова О.В.;

- главный бухгалтер Комарова Н.Н.;

- юрисконсульт Зимина О.С.;

- начальник административно-хозяйственной части Герасимов А.А.;

- специалист по кадрам 2 категории Иванова И.С.;

- председатель профсоюзного комитета ООО «Медицинский центр «Акрон» Шувара Э.В.

Секретарь комиссии: специалист по кадрам 2 категории Иванова И.С.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполнять заместителю директора по лечебной части – врачу-терапевту высшей категории Ладыгиной Е.В.

2. Отменить действие пунктов приказа № 01-17-36 от 18.04.2018 г. по ООО «Медицинский центр «Акрон», касающихся состава комиссии по противодействию коррупции.

4. Специалисту по кадрам 2 категории Ивановой И.С. ознакомить с данным приказом членов комиссии под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Попову С.В.

Генеральный директор



А.Е. Пестов

Согласовано

Юрисконсульт



О.С. Зимина



## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Акрон» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Акрон» (далее - Общество) образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Обществе;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования Общества за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Обществу в реализации антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Генеральным директором Общества.

## 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации Обществом антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Общества;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Общества по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников Общества по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников Общества антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Обществе;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение Генерального директора Общества по совершенствованию деятельности Общества в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Общества, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Общества;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Обществе;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;



е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в государственном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Общества, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

Директор, заместитель директора по лечебной части, главный бухгалтер, юристконсульт, начальник административно-хозяйственной части, специалист по кадрам 2 категории, председатель профсоюзного комитета ООО «Медицинский центр «Акрон».

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются специалистом по кадрам 2 категории членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, которое подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа или иного незаконного использования сотрудниками Общества своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти Новгородской области о вышеуказанном нарушении.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии.

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Общества;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;
- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Общества, посвященного вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Общества, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

## **6. Процедура принятия Комиссией решений**

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **7. Оформление решений Комиссии**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены

комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Генеральному директору Общества.

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется Генеральному директору Общества, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.